



机构文件递交

临床药理研究中心

2026年03月02日

机构文件

- **临床试验合同**
- **合同结算表**
- **分中心小结/分报告、总结报告**
- **发补报告/说明**

合同分类

➤ 主合同-申办者/CRO公司与机构签署

✓ 机构立项时同步递交审核

➤ CRC合同-申办者/CRO公司、SMO公司与机构签署

✓ 主合同递交成功后可递交审核

➤ 补充合同

➤ 委托测序合同

➤ 研究平台服务合同

合同递交

➤ 递交方式：邮件递交

- **I期和IVD项目**→chendanjiao@pumch.cn

- **其他项目**

- 申办者为**北京市企业***→tangyingxin@pumch.cn

- 除北京市企业申办者**A-L**→tianjiali@pumch.cn

- 除北京市企业申办者**M-Z**→wangjiale@pumch.cn

***提示：申办者为北京市企业是指营业执照上注册地为北京的公司**

合同递交

➤ 递交要求：

✓ 合同附WORD版和PDF版，**全款预算表/费用汇总表（excel表格）**

✓ **所有合同首次递交需PI签字确认**

✓ **药物临床试验项目：**

- 使用中心药房，主合同递交后需发送研究平台服务合同审核。
- 不使用中心药房，主合同递交时需提供专业组药物管理申请表

✓ **修改后再次递交需附修订说明和上一审审批记录**

温馨提示

- **合同审核时限：5个工作日**
- **合同审批意见为“可盖稍改”时，按稍改意见修改后无需再次递交审核，可以直接现场盖章，盖章当天提供修订说明**
- **申办者为北京市企业是指营业执照上注册地为北京的公司**

结算表递交

➤ 临床试验合同的特殊性

- ✓ 开口合同
- ✓ 根据访视计价
- ✓ 签订时用预算，完成后应作结算

➤ 结算的目的

双方按合同约定的价格，对实际发生的工作量进行调整和计算后，最终确定合同实际金额

下载途径

➤ 登陆北京协和医院官网患者版 <https://www.pumch.cn/patient.html>

非手术科室 | 手术科室 | 诊断相关科室 | 更多科室介绍

< 内科学系	< 心内科	< 呼吸与危重症医...	< 消化内科	< 肾内科
< 血液内科	< 风湿免疫科	< 感染内科	< 全科医学科 (普...	< 肿瘤内科
< MICU	< 老年医学科	< 内分泌科	< 重症医学科 (IC...	< 儿科
< 神经科	< 心理医学科	< 皮肤科	< 变态反应科	< 急诊科
< 中医科	< 康复医学科	< 临床营养科		



健康医学部 (体检中心)



临床药理中心

科室介绍

北京协和医院临床药理研究中心 (简称“中心”) 前身是1983年获卫生部批准的内分泌专业临床药理基地, 1995年正式成立, 1998年经卫生部批准拥有17类药物的专业组, 1999年通过国家科技部、卫生部及CFDA联合验收成为“国家新药 (综合) 临床试验研究中心 (简称国家GCP中心)”, 是全国10个GCP中心中唯一的综合性药物临床试验中心。2008年25个专业组经CFDA现场检查获得...

更多内容



现场接待业务



招募信息



办事服务



办事流程



地理位置

研究助理管理.pdf (2022年1月21日更新) - 研究助理备案登记表

试验药物管理.pdf (2022年1月21日更新) - 试验药物交接承诺书

合同盖章.pdf (2022年5月20日更新) - 诚信承诺书

预算表递交和审查.pdf (2022年1月21日更新) - 临床试验合同全款预算表

办理入账.pdf (2022年1月21日更新)

项目启动.pdf (2022年1月21日更新)

召开启动会注意事项 (2021年4月1日更新)

年度跟踪审查报告.pdf (2022年1月28日更新) - 年度/跟踪审查报告模板

临床试验安全性信息报告.pdf (2022年5月25日更新) - SAE报告表模板、北京协和医院药物临床试验机构文件递交信

临床试验中的方案违背报告.pdf (2022年1月28日更新) - 北京协和医院药物临床试验伦理委员会文件递交信、方案违背/偏离报告模板

其他伦理文件递交.pdf (2022年1月28日更新) - 北京协和医院药物临床试验伦理委员会文件递交信、结题报告模板

质量控制.pdf (2022年1月21日更新)

结算表、分中心小结分报告和总结报告递交.pdf (2022年1月21日更新) - 实验室正常值范围

项目结算.pdf (2022年1月21日更新) - 临床试验合同结算表.xlsx, 临床试验合同结算表.pdf, 无需退款说明、退款说明

必备文件归档.pdf (2022年5月20日更新) - 档案移交目录 (药物)、档案移交目录 (器械、体外诊断试剂)、保密承诺书

分中心小结/分报告、总结报告和方案盖章.pdf (2022年5月20日更新) - 诚信承诺书

关闭中心函发出流程.pdf (2021年4月1日更新)

临床试验数据核查.pdf (2021年4月1日更新)

3

2

递交要求

- 现场递交纸质文件
- **每页**都需要主要研究者签字确认
- 递交**阶段性结算**时文件还需申办者盖章
- 递交**末次结算**时**需支付完项目所有费用并取得发票**
- 结算表需填写**项目所有已支付的费用**，包括伦理审核费、合同审核费等
- 项目未进行（无一例受试者筛选）时，需在递交结算表前联系档案管理员，
确认项目是否需要支付档案保管费

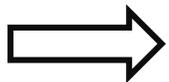
意见回复

备注
少支付190456.8元，补交后附发票复印件再审
日期：2021年3月11日



支付费用，附发票复印件递交审核

备注
多支付12000元，请提供书面文件说明是否退款（加盖公章）
日期：2020年12月1日



退款说明	无需退款说明
<p>尊敬的北京协和医院：</p> <p>由_____作为申办方的项目“_____”（方案名称及项目编号）在贵院_____科开展，主要研究者为_____教授，本中心预计入组_____例，实际筛选_____例，入组_____例。现该项目已完成结算，需退回_____元至如下账户，特此声明。</p> <p>（如未完成预计例数，请务必注明原因，如：<input type="checkbox"/>入组困难 <input type="checkbox"/>竞争入组名额已满 <input type="checkbox"/>申办方策略调整 <input type="checkbox"/>其他请注明_____）</p> <p><input type="checkbox"/>不退税</p> <p><input type="checkbox"/>退税（附件《临床试验项目退费业务办理流程》）</p> <p>帐号： 开户行： 户名：</p> <p>主要研究者（签字）_____ 付款方_____</p> <p>_____年____月____日 （盖章）</p>	<p>尊敬的北京协和医院：</p> <p>由_____（申办方）申办的项目“_____”（方案名称及编号）在贵院_____科开展，主要研究者为_____教授，现该项目已全部完成。多支付的_____元无需退回，特此声明。</p> <p>付款方_____</p> <p>（盖章）</p> <p>_____年____月____日</p>

分中心小结/分报告递交审核要求

- 报告需要**主要研究者签字确认**，**现场递交纸质文件**
- 报告内容提供：
 - ✓ 受试者筛选入选表/数据汇总表：表明入组、出组时间，**筛败、脱落病例注明原因**
 - ✓ 研究成员分工表
 - ✓ 与试验有关的我院实验室检查项目正常值范围（**官网下载专区**）
 - ✓ 严重不良事件列表
 - ✓ 盲态试验揭盲后在递交分中心小结时需提供受试者分组情况
- **中期分中心小结审核**，需提供方案中要求进行**中期分析的复印页**，并在标题写明
- 报告中需单独盖章的附件PI应分别签字，如IVD试验的病例报告表、产品说明书和研究者简历等
- **分中心小结表/分报告修改后递交需附修订说明（PI签字、申办者盖章）**

总结报告递交审核要求

- 我院为**组长单位**
- 现场递交纸质文件
- 报告需要**PI签字确认，申办者盖章（含骑缝章）**
- 总结报告修改后递交需附修订说明（**PI签字、申办者盖章**）

发补报告/说明递交审核要求

➤ 递交方式：现场递交纸质文件

➤ 递交文件及要求：

✓ 补正通知复印件（与我院相关的补正意见请用记号笔逐条标出）

✓ 致机构的盖章说明-PI签字、申办者盖章（对应发补通知逐条说明需盖章的文件，特殊情况请注明）

✓ 申请盖章文件-PI签字、申办者盖章

➤ 温馨提示：

✓ 部分文件需PI单独签字，如IVD试验的病例报告表、产品说明书、知情同意书和研究者简历等。

✓ 如：回复函需盖章，内容仅限与我院有关的补正意见

✓ 文件定稿后如有需要可先发送电子版至tangyingxin@pumch.cn进行预审（无需签字盖章）

现场递交文件流程

- 所有办理业务均需当天扫码取号
- 接待时间：工作日8:00am-12:00am
- 扫码时间：工作日8:00am-11:40am
- 请大家关注到号提醒，及时办理业务
- 过号需重新排队，如您计划有变，请及时取消
- 机构地址：北京协和医院东单院区转化楼1层



临床药理研究中心
排队二维码

工作人员联系方式

机构:

服务类别	工作人员	办公室	联系方式
立项&合同 (范围①:全部I期和IVD项目)	陈丹娇	转化楼1033	69154632 chendanjiao@pumch.cn
办理入账单 立项&合同&结算 (范围②:除①外,申办者为北京市企业)	唐颖新	转化楼1032	69154124 tangyingxin@pumch.cn
立项&合同&结算 (范围:除①②外,申办者首字母A-L)	田佳丽	转化楼1033	69154187 tianjiali@pumch.cn
立项&合同&结算 (范围:除①②外,申办者首字母M-Z)	王佳乐	转化楼1033	69154115 wangjiale@pumch.cn
文件收发(报告、I期和IVD结算)&CRC备案	胡帅亚	转化楼1034	69154114 hushuaiya@pumch.cn



欢迎大家批评指正

