



办理入账

临床药理研究中心 唐颖新

2025年12月04日

办理入账类型

➤ **合同款-合同签署后按约定支付的费用**

➤ **项目审核费**

✓ 文件审核超过三次后，每一审需支付1000元审核费

➤ **档案保管费**

➤ **研究平台服务费**

✓ 临床试验药房、研究病房、研究实验室

➤ **伦理审查费：通过CTMS系统办理入账**

办理入账的方式

线上发送邮件



财务处

打款凭证电子版和相关文件

发送至tangyingxin@pumch.cn

邮件收到入账单后，自行打印入账单附打款凭证至**医院财务处**(老楼8楼2层) **现场办理入账并取得发票。**

办理入账的要求

➤ 打款凭证空白处添加信息（电子）

✓ 方案名称、编号

✓ 主要研究者姓名

✓ 付款类型

- 合同款：xx合同第x笔款（例：主合同第一笔款）
- 研究平台费：研究平台（药房、病房、实验室）第x笔款
- 项目审核费：xx协议x审审核费、发补资料审核费
- 档案保管费

✓ 付款方名称

➤ 办理合同首笔款入账需附盖章的全款预算表/费用汇总表。

➤ 办理研究平台费入账需附已签署的研究平台合同

打款凭证

方案名称:

方案编号:

主要研究者:

付款类型:

付款方名称:

按上述要求将打款凭证和信息用
WORD或PDF格式发送办理

温馨提示

- 按财务流程，财务处每周五为项目统一建立新账号。为确保项目启动会按时召开，并能尽快筛选受试者，**凡需建立新账号的项目，请在每周三下班前携带入账单去财务处办理入账手续（汇款当天无法办理）**，地址：老楼8楼2财务处6号窗口。如有特殊紧急需要，请提前联系财务处：69155195
- 档案保管费应**单独支付**，打款时应包含流转税
- 伦理审查费通过**CTMS系统**办理入账



欢迎大家批评指正



姓名：唐颖新
电话：69154124
邮箱：tangyingxin@pumch.cn