



# 办理入账

临床药理研究中心 唐颖新

2025年12月04日

# 办理入账类型

➤ 合同款-合同签署后按约定支付的费用

➤ 项目审核费

✓ 文件审核超过三次后，每一审需支付1000元审核费

➤ 档案保管费

➤ 研究平台服务费

✓ 临床试验药房、研究病房、研究实验室

➤ 伦理审查费：通过**CTMS系统**办理入账

# 办理入账的方式

线上发送邮件

打款凭证电子版和相关文件  
发送至[tangyingxin@pumch.cn](mailto:tangyingxin@pumch.cn)

财务处

邮件收到入账单后，自行打印入账单附打  
款凭证至**医院财务处(老楼8楼2层 )** **现场办**  
**理入账并取得发票。**

# 办理入账的要求

## ➤ 打款凭证空白处添加信息（电子）

- ✓ 方案名称、编号
- ✓ 主要研究者姓名
- ✓ 付款类型
  - 合同款：xx合同第x笔款（例：主合同第一笔款）
  - 研究平台费：研究平台（药房、病房、实验室）第x笔款
  - 项目审核费：xx协议x审审核费、发补资料审核费
  - 档案保管费
- ✓ 付款方名称

➤ 办理合同首笔款入账需附盖章的全款预算表/费用汇总表。

➤ 办理研究平台费入账需附已签署的研究平台合同

# 打款凭证

方案名称:

方案编号:

主要研究者:

付款类型:

付款方名称:

按上述要求将打款凭证和信息用  
WORD或PDF格式发送办理

# 温馨提示

- 按财务流程，财务处每周五为项目统一建立新账号。为确保项目启动会按时召开，并能尽快筛选受试者，凡需建立新账号的项目，请在每周三下班前携带入账单去财务处办理入账手续（汇款当天无法办理），地址：老楼8楼2财务处6号窗口。如有特殊紧急需要，请提前联系财务处：  
**69155195**
- 档案保管费应**单独支付**，打款时应包含流转税
- 伦理审查费通过**CTMS系统**办理入账



# 欢迎大家批评指正



姓名 : 唐颖新  
电话 : 69154124  
邮箱 : tangyingxin@pumch.cn