**服务类招标代理机构**

**遴选文件**

**遴选人：中国医学科学院北京协和医院**

**2023年7月**

# 第一章 投标须知

**1.项目概况**

1.1 项目名称：北京协和医院2023-2025年度服务类招标代理机构遴选项目

1.2 项目单位：中国医学科学院北京协和医院

1.3 资金来源：财政拨款和自筹

**2.遴选人**

2.1 遴选人：中国医学科学院北京协和医院

2.2 联系人：赵老师，联系电话：010-69156713

**3.遴选形式**

3.1竞争性遴选

**4.遴选范围**

4.1服务类招标代理。承担全院各种服务项目的招标采购。

**5.申请人资格要求**

(1)在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力。

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

(5)参加政府采购活动前三年内（本项目投标截止期前），在经营活动中没有重大违法记录，没有与投标单位串通等行为，没有因服务质量问题引起的诉讼、仲裁情况。

（6）申请人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

(7)申请人应具有政府采购代理能力，即应是已在《中国政府采购网》或其分网站《北京市政府采购网》登记的代理机构。

(8)本项目不接受联合体响应。

(9)符合法律、行政法规规定的其它要求。

**6.遴选费用**

6.1申请人应承担所有与编写和提交遴选申请文件有关的一切费用，无论遴选过程中的做法和结果如何，遴选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**7.申请文件的组成**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **要求** | **应答情况** | **证明文件**  **（如有请标注文件页码并附在应答表后）** |
| **1** | 代理服务费取费标准（须加盖本单位公章） |  |  |
| **2** | 标书售价标准（须加盖本单位公章） |  |  |
| **3** | 企业概况 |  |  |
| **4** | 资格条件证明文件 | | |
| **4.1** | 营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章） |  |  |
| **4.2** | 法定代表人授权书（须加盖本单位公章、法人签字、被授权人签字） |  |  |
| **4.3** | 具有ISO9001质量管理体系认证、具有环境管理体系认证、具有职业健康安全管理体系认证 |  |  |
| **4.4** | 具有中央投资项目代理能力 |  |  |
| **4.5** | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有组织开评标所需场地、摄像设备等证明文件（须加盖本单位公章） |  |  |
| **4.6** | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件：提供银行资信证明或2022年度会计师事务所出具的审计报告复印件（须加盖本单位公章） |  |  |
| **4.7** | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供近6个月缴纳税收和社保的证明文件（须加盖本单位公章） |  |  |
| **4.8** | 提供参加政府采购活动近3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（须加盖本单位公章） |  |  |
| **4.9** | 具有政府采购代理能力，即应是已在《中国政府采购网》或其分网站《北京市政府采购网》登记的代理机构：提供截图（须加盖本单位公章） |  |  |
| **5** | 业绩情况： | | |
| **5.1** | 投标人需提供近三年北京地区三甲医院招标代理情况清单（需按照年份分别提供），同时需提供委托代理协议作为证明材料（投标人至少提供与每家三级甲等医院签署的委托代理协议一份，每份委托代理协议需至少附首页、签字页复印件）； |  |  |
| **5.2** | 清单参考格式   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 年份 | 项目名称 | 委托单位 | 中标金额 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | …… |  |  |  |  | | 合计 |  |  |  |  | | | |
| **6** | 人员配备情况:项目经理的职称、工作年限、是否为评标专家情况及项目团队人员构成情况，提供人员相关证书及近6个月中任意1个月社保缴纳证明复印件（须加盖本单位公章） |  |  |
| **7** | 提供针对本项目的项目实施方案，包括但不限于： | | |
| **7.1** | 有能够满足组织大中型国际、国内招标项目的场所 |  |  |
| **7.2** | 有完备的招标档案保管的管理办法和场所，纸质和电子档案同时保存；能提供招标档案查询、复印等服务； |  |  |
| **7.3** | 有标书文件整合及审核的相关制度及流程，保证标书文件编制的规范 |  |  |
| **7.4** | 有完备的措施和预案，保障正常开标和招标过程的顺利进行（包括公开招标和院内谈判） |  |  |
| **8** | 典型案例介绍：招标项目的规模、招标项目的专业性、招标项目的完成情况。对近三年承接完成的某一个（或多个）国内、国际典型招标案例进行介绍 |  |  |
| **9** | 服务承诺：双方责任和义务承诺、工作保密承诺等 |  |  |
| **10** | 招标咨询增值服务承诺：为采购人提供一年5次免费招标咨询服务，每次服务内容包括招标文件整理和组织评审，不包含其他费用支出 |  |  |
| **11** | 申请人认为需要加以说明的其他内容 |  |  |

7.1 遴选人拒绝接受申请人以电报、电话、传真、电子邮件等形式参加遴选。

7.2 遴选申请文件应采用胶装方式，不得采用活页装订。

7.3投标人应将遴选申请文件正本和所有的副本及电子文档密封于一个密封袋中，且在密封袋上标明项目名称、投标人名称、地址、电话并加盖投标人公章和法定代表人印鉴或授权代理人签字，并密封。

**8.申请文件的编制**

8.1遴选申请文件的语言

8.1.1申请人和遴选人之间来往的函件和文件，均应使用简体中文。

8.2遴选申请文件的组成

8.2.1申请人递交的遴选申请文件由本文件中所列的文件组成，申请人应按格式内容进行填写，必要时，投标人可以按照同样格式加以扩展，但不得修改格式内容。

8.2.2 如果遴选申请文件由委托代理人签署时，应同时提交投标人法定代表人签署的授权委托书及被授权人身份证复印件加盖公章，作为遴选申请文件的一部分。

8.3本遴选文件内容中近三年均为2020年7月1日至今。

**9.遴选报价**

9.1招标代理服务费按《国家发展计划小组<招标代理服务收费管理办法>》（计价格〔2002〕1980号）及《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文、并结合发改价格[2015]299号，自主报价。

9.2 招标代理服务费报价中含专家论证、资审和评标阶段专家的评审费用。

9.3申请人的招标代理服务费按9.1条规定标准取费计算。本次报价以标准费率下浮幅度报价，不接受上浮报价。直至完成全部工作内容，该费率优惠率不做任何调整。

9.4对于金额小于60万元的服务项目，上报项目的最低收费金额。

9.5申请人按遴选文件给定的资料及现行规范的相应规定，在充分考虑实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上进行竞争性报价。

9.6支付招标代理服务费所采用的货币币种为人民币。

**10.遴选申请文件有效期**

10.1遴选申请文件的有效期为遴选申请文件递交截止日后的90天，在此期限内，所有的遴选申请文件均保持有效。

**11.遴选申请文件的格式和签署**

11.1投标人应提交1份遴选申请文件正本，和2份遴选申请文件副本及包含遴选申请文件主要内容的电子文档1份（光盘或U盘形式），每份遴选申请文件须在封面的右上角清楚地标明“正本”或“副本”。正本和副本如不符，以正本为准。

11.2遴选申请文件正本和所有的副本均需采用打印并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代理人签字。授权代理人须将以书面形式出具的“法人代表授权书”附在遴选申请文件中。

**12.遴选申请文件的送达**

12.1申请人于2023年8月9日9时0分前将遴选申请文件报送到北京协和医院老楼8楼2层集中办公区1号院办窗口。

12.2联系人：程老师 电话：69155823

12.3如时间有变，采购人将另行书面通知各投标人。

12.4在规定时间以后送达的遴选申请文件或没有按照上述规定地点递交的遴选申请文件，采购人将不予接受。

**13.遴选**

13.1遴选时间：定于2023 年8月9日14时0分进行开标；开标分为两个阶段，第一阶段：符合性评审，专家组对申请人的遴选申请文件进行符合性评审。第二阶段，现场评审，对于符合遴选文件要求的投标单位，按签到顺序，项目经理进行现场汇报，每家5分钟。具体PPT文件内容以公司基本情况及业绩、项目团队（主要人员业绩、持证情况、学历情况等）、针对性代理方案及其它能够表现公司实力的内容为主，要求简洁明了，针对性强。专家评委根据汇报结果，进行现场评定打分。

13.2 以综合评分方式确定3家得分最高的招标代理机构入选，如存在得分相同情况，先按评分表中实施方案得分由高到低顺序排列，如实施方案得分也相同，按价格部分得分由高到低顺序排列。

13.3**项目经理应是该项目的授权代表。**

13.4对符合要求的遴选申请文件进行拆封开标。开标由遴选人主持，遴选人可以邀请有关部门参加并接受主管部门的监督。

13.5本次遴选不接受二次报价，请各投标人报价时注意。

13.6无效遴选申请文件的确定

13.6.1未按遴选文件规定进行密封、标记、盖章的。

13.6.2未按遴选文件规定的递交截止时间递交的以及未送达指定地点的。

**14.中选通知**

14.1遴选人将评审小组评审结果上报经医院相关会议审批后通过，通知中选的申请人，遴选结束后15天内，未接到通知视为未中选，不再另行通知。

**15.合同订立**

15.1在收到中选通知30天以内，中选单位应当与采购人按国家标准范本订立委托招标代理合同，合同期限为三年。

1. **服务需求与技术需求**

**16.对编制的成果文件编制质量要求、技术服务需求**

16.1配备由熟悉招投标业务、熟悉合同商务管理、与招标项目相适应的专业技术人员共同组成的服务团队。

16.2选用主流的招标文件、合同的模板，并结合项目的特点对招标文件做针对性修改。

16.3招标文件中相关联的内容要先后统一。

16.4套用其它项目招标文件模板时，不得生搬硬套、不得有其它项目的特有信息及不相关信息。

16.5编制招标文件前要做必要的调查研究，积极与招标人沟通，充分理解招标人项目需求、招标目的，并对招标人进行专业性的引导与提示，协助招标人提出全面合理的技术、服务需求。

16.6填写招标文件、合同实质性条款，并将填写的注意事项、关注点，条款设置的目的、意义向招标人进行宣贯，便于招标人对重要条款进行决策。对招标人针对招标文件、合同条款等提出的任何疑问进行解释。

16.7向采购人宣贯并解释与招标投标相关法律法规、主管部门的规定。

16.8向采购人提供有关法律、法规、商务、技术等方面的业务咨询。

16.9招标代理机构响应及时，未经采购人同意不得随意更换项目经理。

16.10积极配合并协助采购人完成主管部门对采购人的有关招标管理要求。

**17.对编制成果文件编制时限要求**

17.1招标公告需要在二个工作日内编制完成。

17.2招标文件等文稿需要在三个工作日内编制完成。

1. **评分表**

本次评标采用综合评分法。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

本项目评分标准为：

|  |  |
| --- | --- |
| **评分因素** | **分值分配** |
| 投标报价 | 15分 |
| 商务部分 | 25分 |
| 技术部分 | 60分 |
| 合计 | 100分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审条款及分值 | 评审  细节 | 分值 | 备注 |
| 1 | 价格  部分（15） | 招标代理服务费  下浮幅度报价 | 10 | 评标基准浮动比例=满足招标文件实质要求且下浮幅度最大的浮动比例。其价格分为满分10分。  合格投标人的有效价格得分=[（1+浮动比例）/(1+评标基准浮动比例) ]×10，  注：价格分值保留到小数点后2位。 |
| 金额小于60万项目最低收费金额报价 | 5 | 价格得分=（基准价/报价）×5×100%  基准价=所有投标人中有效报价的最低价，其价格分为满分。  注：价格分值保留到小数点后2位。 |
| 2 | 商务  部分（25） | 投标人类似业绩 | 15 | 投标人提供2020年7月1日至今开展或完成的案例：  近三年内代理北京地区三甲医院客户个数，每有一项得1分；最高得15分。  注：  （1）投标人须提供业绩证明材料，包括用户签订的合同首页、标的页，相关内容页及签字盖章页。  （2）未按要求提供完整材料的，不得分：一个单位分年度多次签订的案例仅计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。  （3）以上业绩不重复计分。 |
| 相关承诺 | 10 | 投标人提供承诺函，承诺为：  1）招标代理服务费报价中含专家论证、资审和评标阶段专家的评审费用；  2）向采购人提供有关法律、法规、商务、技术等方面的业务咨询；  3）服务响应及时，未经采购人同意不得随意更换项目经理；  4）招标文件等文稿需要在三个工作日内编制完成；招标公告需要在二个工作日内编制完成；  5）能提供招标档案查询、复印等服务。  投标人提供加盖公章的承诺函得10分，未提供得0分。 |
| 3 | 技术及服务部分  （60） | 服务团队 | 10 | 项目经理要求：  1、是否为评标专家情况，提供评标专家证明材料（须加盖本单位公章），满足**5分，否则本项不得分。**  2、具备代理北京市三甲医院委托项目的经验，具有不少于15年招标代理经验（提供招标或中标公告打印件），具有高级职称（提供证书复印件），具备多品类服务项目招标代理的经验，满足**5分，否则本项不得分**。  **注：投标人须提供为本项目经理缴纳社保的证明材料及工作简历，否则本项不得分。** |
| 10 | 服务团队成员要求：   1. 项目组成员结构图清晰，人员配备充足（包含招标业务人员、财务人员、质量控制人员、法律人员），团队人员从业经验充足，满足6分， 部分满足3分，未提供0分。 2. 团队成员中同时具有高级职称和招标师证书不少于2名的得4分，1名得2分，没有0分。   注：应提供相关证明材料和项目组成员缴纳社保的证明材料，否则不予认可。 |
| 公司实力 | 10 | 1. 有完善充足的开评标的场地和设施等； 2. 有完备的招标档案保管的管理办法和场所，纸质和电子档案同时保存； 3. 有完备的措施和预案，保障正常开标和招标过程的顺利进行； 4. 具有较完善的电子化招标业务系统； 5. 具有较完善的专家库，专业覆盖全面、人员充足；   注：以上5项内容须提供相关材料，加盖本单位公章，每有1项满足要求得2分，最高得10分；每项证明材料不齐备、不清楚、不满足的不得分。 |
| 公司资质 | 10 | 1. 具有ISO9001质量管理体系认证； 2. 具有环境管理体系认证； 3. 具有职业健康安全管理体系认证； 4. 具有中央投资项目招标采购代理能力； 5. 具有政府采购代理能力；   注：以上5项内容须提供相关材料，加盖本单位公章，每有1项满足要求得2分，最高得10分；每项证明材料不齐备、不清楚、不满足的不得分。 |
| 实施方案 | 20 | 根据采购人不同采购项目特点、难点分析、理解情况，提供招标代理服务实施方案，保证招标质量，具备风险控制措施和紧急采购能力。  分析准确透彻，具有丰富的实践经验和管理水平，针对性强，贴合医院实际情况，对医院服务项目采购的重要性、特殊性把握精准，定位明确，完全满足采购要求，最优得10分，较好8分，一般5分，较差3分，未阐述0分；  阐述为采购人提供的增值服务，最优得10分，较好8分，一般5分，较差3分，未阐述0分； |
| 4 | 总分 | | 100 |  |