



迈向协和新百年

研究助理管理

临床药理研究中心 宋亚京

2023年01月04日

研究助理（CRC）



迈向协和新百年

- 药理中心是管理部门，专业组属地化管理，谁使用谁负责
 - ✓ 工作场地、环境调研，争取集中办公场地
 - ✓ 选择CRC比较集中的SMO公司发放白大衣
 - ✓ 纳入医院HRP系统管理

➤ 协和官网 → 办事服务 → 下载专区 → 研究助理备案登记表

- ✓ 医药护相关专业背景
- ✓ 只填写正在进行的注册临床试验（合同盖章）
- ✓ 递交时间在CRC合同盖章之前（立项以后就可以备案）
- ✓ 所有项目填写在一张表格上
- ✓ 首次备案的CRC需要最新版GCP证书电子版
- ✓ 手写签名签日期发送PDF版（songyajing@pumch.cn）

➤ 建立微信管理群

- ✓ 备案完成后邀请进群（修改昵称为公司简称-姓名）
- ✓ 在群中发送出入证申请表
- ✓ 填写出入群问卷星
- ✓ 按照要求填写核酸情况问卷星
- ✓ 每天统计数据修改HRP信息

➤具体流程如下：

- CRC填写“临床研究助理出入证申请表”，并经项目PI及专业组负责人或护士长签字
- 临床药理中心审核：机构签字盖章
- 东院保卫处办理出入证，（带一寸免冠照片2张），东院有效期三个月，西院有效期一个月
- 到期后，凭旧证到药理中心办理续证手续；西院区由各科室CRC管理员签字办理
- 如有丢失或者超期未续证的按照首次办理执行

药理中心联系人：宋亚京（电话69154129）；地址：转化楼1033室

证件办理人：赵显赫（电话69154114）；地址：转化楼1031室

保卫处联系人：周雪（电话69156816）；地址：老楼11号楼108室

➤ 现场办理

- ✓ 办理业务需当天扫码取号 (<https://www.pumch.cn/detail/25527.html>)
- ✓ 办事人员需凭排号截图进入东单院区
- ✓ 接待时间：工作日8:00am-12:00am
- ✓ 地址：北京协和医院东单院区转化楼一层1033房间



 微信扫一扫，使用小程序



迈向协和新百年

欢迎大家批评指正



联系方式：69154129

姓名：宋亚京

邮箱：songyajing@pumch.cn