

疫情期间归档流程和要求

- 1.因疫情防控需要，所有现场档案交接工作推迟到疫情结束后进行。
- 2.如遇项目急需注册申报，请将暂不归档说明发送至邮箱：
tangyingxin@pumch.cn,说明中应明确由于疫情防控的需要，暂不能完成归档，研究者负责保证档案的保密性和完整性，并于疫情结束之后尽快联系中心档案管理员，完成归档。

附件一：

暂不归档说明

因配合疫情防控需要，减少医院内人员流动，所有现场档案交接工作推迟到疫情结束后进行。本人将在此期间负责保证档案的保密性和完整性，并于疫情结束之后尽快完成归档。

主要研究者签字_____

日期：