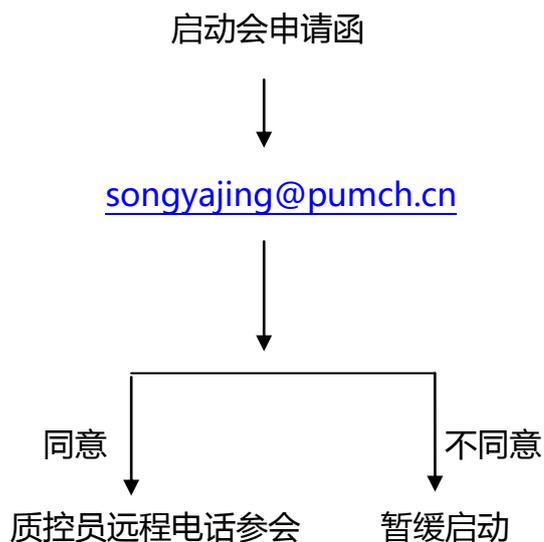


疫情期间质控、启动会、CRC 备案流程和要求

1. 暂停所有过程中质控和结题质控，已经预约的邮件或者打电话通知延后。
2. 如遇项目急需注册申报，请将暂不结题质控说明（见附件）发送至邮箱中（songyajing@pumch.cn）。
3. 原则上不建议启动新的试验，必须召开启动会的试验，申办方将启动会申请函发送到邮箱中，质控员同意后提前熟悉方案。
4. 质控员远程电话接入或视频接入，对项目进行指导，并通过微信、邮件等形式检查研究者文件夹中重要文件的扫描件，一般性文件首例入组时再检查，质控员不再现场参会。
5. 疫情结束后再通过邮件或者电话预约质控。
6. CRC 备案材料发送到邮箱中。

流程图



附件

暂不结题质控说明

因配合疫情防控需要，减少医院内人员流动，所有质控工作暂缓进行，疫情结束后尽快预约结题质控。

项目名称:

方案编号：

主要研究者：

CRA 姓名:

CRA 手机及邮箱：

CRA 签名：

日期：